

Согласовано
Советом
Педагогических работников
дошкольного образовательного
учреждения
Протокол № 1

Утверждено
Заведующая МАДОУ №188
От 15.09.2024 г.



Ф.Р.Фасхиева

«15.09» 2024 г.

Годовой план работы

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №188 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Вахитовского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год*

Содержание годового плана на 2024-2025 учебный год

1. Задачи обучения и воспитания на 2024-2025 уч. год.....	3
2. Анализ годового плана МАДОУ "Детский сад № 188 комбинированного вида" Вахитовского района г. Казани за 2023-2024 уч. год.....	4
3. Мероприятия по реализации годовых задач.....	19
4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	24
5. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников	25
6. План работы родительского комитета МАДОУ	26
7. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год.....	27
8. План работы по ППБ (противопожарной безопасности) на 2024 - 2025 уч. год.....	31
9. Административно-хозяйственная работа.	31
10. Комплексный план работы медицинской работы на 2024 - 2025 уч. год	32
11. Аттестация педагогических кадров	39
12. План мероприятий по (УМК) по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку	41
13. Совместная работы по преемственности МБОУ «школа № 80» и МАДОУ №188.....	42

I. Задачи обучения и воспитания на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление физического здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

- Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

II Анализ годового плана МАДОУ "Детский сад № 188 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения" Вахитовского района г. Казани за 2023год

Цель самообследования ДОУ - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, анализ показателей деятельности ДОУ. Анализ показателей деятельности свидетельствует о хорошей результативности ДОУ в предоставлении образовательных услуг

Общая характеристика учреждения

Наименование МАДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 188 комбинированного вида татарским языком воспитания и обучения». Функционирует в статусе автономного учреждения с 01.10.2009г. Лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан на правоведения образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0003822 от 17.02.2016г. регистрационный №7857 бессрочно. Устав от 28.03.2019 г. № 533/КЗИО - пк
Правовой статус	Юридическое лицо
Историческая справка. Год постройки, реконструкция, капитальный ремонт	Оба здания МАДОУ № 188 построены по типовому проекту в 1961г., кирпичные, двухэтажные, находятся в удовлетворительном состоянии. Капитальные ремонты в 2011. Административно-хозяйственная и образовательная деятельность МАДОУ осуществляются на основании Устава МАДОУ, утвержденного Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани в 2019году.
Адрес, телефон, факс, электронная почта, сайт	420111,г. Казань, ул. Московская, д. 28а, тел. (843) 292-53-27 420111,г. Казань, ул. Коротченко, д. 6, тел.(843) 526-03-29 e-mail: madou.188@tatar.ru
Структура управления	Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и на основании Устава детского сада. На основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство МАДОУ осуществляет заведующий Ф.Р. Фасхиева, образование высшее, в должности заведующей – 21 год. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью детского сада. Заместитель заведующего – Зиятдинова Г.Ф., образование высшее, стаж педагогической работы 22 года, в должности заместителя заведующего – 4 года. Осуществляет организацию и контроль за качеством планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности.
Коллегиальными формами самоуправления МАДОУ являются:	- общее собрание коллектива - наблюдательный совет - педагогический совет
Тип здания (краткая характеристика здания,	2 отдельно стоящих типовых двухэтажных здания, имеют развитую систему коммуникаций, общая площадь по зданию составляет

<i>территории)</i>	основное здание 1088,4 кв.м. здания филиала 669,1 кв.м Территория детского сада озеленена по всему периметру различными видами деревьев и кустарников, имеются клумбы, цветники. Имеется 10 детских площадок с малыми формами и теневыми навесами, спортивная площадка, «зеленая зона», цветники. Вблизи детского сада расположены: средние общеобразовательные школы № 80, № 1.
Модель МАДОУ (структура и количество групп, укомплектованность ДОУ, структурные компоненты, дополнительные помещения)	Проектная мощность детского сада –10 групп. Структура и количество групп рассчитано на 170 мест. Фактическая мощность — 10 групп. Количество воспитанников: 165 детей. В дошкольном учреждении функционирует 10 групп, укомплектованных по возрастному принципу. Для детей дошкольного возраста – 10, из них: - для детей 1 младшего возраста (с 1.5 до 3 лет) - 3, - для детей младшего возраста (с 3 до 4 лет) - 1, - для детей среднего возраста (с 4 до 5 лет) - 2, - для детей старшего возраста (с 5 до 6 лет) - 2, - для детей подготовительного дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) – 1, - для детей группа РАС-1 Структурные компоненты: ✓ 10 возрастных групп; ✓ спортивный зал ✓ музыкальный зал; ✓ медицинский блок - медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор; ✓ кабинет заведующей; ✓ методический кабинет; ✓ кабинет по обучению татарскому языку; ✓ логопедический кабинет; ✓ пищеблок; ✓ прачечная.
Режим работы	Общий режим работы: с 7.30.00. до 18.00, группа РАС- с 7.00. до 19.00 Выходные дни – суббота и воскресенье Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, школы раннего развития и т.д. (по заявлению родителей (законных представителей))
Правила приёма в ДОУ	В настоящее время принимаются дети в возрасте с 1.5 до 7 лет на основании протоколов "Электронного детского сада". Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с заключением договора между родителем (законным представителем) и детским садом.
Основная цель детского сада	Организация образовательной деятельности с детьми 1.5 - 7 лет, направленной на развитие детей к 7 года в соответствии с целевыми ориентирами, обозначенными ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающей равные стартовые возможности всех детей при поступлении в школу.

<p>Детский сад решает следующие задачи:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Обеспечение условий для социальной адаптации детей; ▶ создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей; ▶ осуществление речевого, коррекционного, социально-коммуникативного, познавательного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с реализуемой программой; ▶ определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической помощи детям от 1.5 до 7 лет на основе мониторинга развития. ▶ обогащение предметно-пространственной среды образовательного учреждения, с целью создания благоприятных условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО; ▶ разработка и внедрение эффективных форм взаимодействия взрослого и ребёнка; ▶ построение взаимодействия с семьей по принципу партнерства для обеспечения полноценного развития ребенка; ▶ создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам; ▶ создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в учреждении; ▶ совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.
<p>Направления, реализуемые детским садом в системе дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - познавательное развитие, - речевое развитие, - социально-коммуникативное развитие, - художественно-эстетическое развитие, - физическое развитие
<p>Приоритетные направления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - речевое развитие, - национальное воспитание

****Более подробную информацию о детском саду, педагогах, формах и содержании работы, новостях можно получить на сайте "Электронное образование в Республике Татарстан"*

1. Информационная справка

Групповые комнаты все оборудованы отдельными игровыми помещениями и спальнями.

Дошкольное учреждение укомплектовано оргтехникой и ТСО: имеется 11 ноутбуков и 2 компьютера, 3 экрана, 3 мультимедийных проектора, 2 м/м планшета. Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Кухня (пищеблок) расположена на первом этаже здания, оснащен необходимым оборудованием, которые находится в удовлетворительном рабочем состоянии. Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН, на основе примерного десятидневного циклического меню для организации детей в дошкольных учреждениях с 10,5 часовым пребыванием от 1.5 до 7 лет, разработанное «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани», утверждённое заведующим, организовано халяль питание.

Медицинский блок состоит из изолятора, процедурного кабинета, кабинета врача.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан Серия ЛО-16-01-006303 от 10.10.2017г.; ЛО 16-01-006208 от 24.08.2017г.

Прогулочные участки в удовлетворительном состоянии, для обеспечения потребности детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствования решения задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста требуется дооснащение Теневые навесы в удовлетворительном состоянии

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям федеральных государственных документов и СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", направлены на обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья детей, всестороннего развития, реализацию и выполнение программы обучения и оздоровления детей дошкольного возраста.

Поддержание, укрепление и обновление МТБ детского сада осуществляется за счет средств бюджета.

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
 2. Установлены камеры видео наблюдения
 3. Организация связи – телефон.
 4. Организация пропускного режима – магнитный замок на входной двери, калитки и магнитные ключи к ним.
 5. АПС
 6. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.
 7. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
 8. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
 9. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.
 10. Пост охраны: в штате детского сада 3 сторожа.
 11. Пост охраны: охранник 1
- 2. *Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ.***

Управление дошкольным учреждением осуществлялось на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Устав МАДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- учредительный договор;
- Положение о дошкольном образовательном учреждении;
- договор с родителями;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;
- программа развития ДОУ;
- локальные документы (приказы, акты, положения, служебные).

3. Комплектование групп.

	кол-во групп	кол-во детей
группы для детей от 1 до 2 лет		
группы для детей от 2 до 3 лет	3	43
группы для детей от 3 до 4 лет	1	19
группы для детей от 4 до 5 лет	2	36
группы для детей от 5 до 6 лет	2	43
группы для детей от 6 до 7 лет	1	19
Группа для детей РАС от 3 до 8 лет	1	5
Итого:	10	165

4. Программы, по которым осуществляется образовательная деятельность.

№ группы	Наименование Программ для всех возрастных групп	Программы по методическим темам воспитателей и специалистов, реализуемые в группах
(1.5-3 г.)	- Основная общеобразовательная программа МАДОУ № 188, - УМК по обучению татарскому языку детей дошкольного возраста	-Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет.»; Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»; -Л.В.Куцакова Конструирование и ручной труд в детском саду 2-7 лет; -Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»; -О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»; -О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»; -С.Н.Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду.»; -Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; -М.Ю. Картушина «Логоритмика для детей дошкольного возраста»; -И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»; -В.В.Гербова «Развитие речи»; -Г.С.Швайко «Игры и игровые упражнения для развития речи»; -Д.Н.Калдина «Игровые занятия с детьми 1-2 лет».

(3-4 г.)		<ul style="list-style-type: none"> - Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет.»; -Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»; -Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»; -Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; -С.Н.Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; -О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»; - О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»; -рабочие тетради Е. Колесниковой по математическому развитию»; -И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»; -М.Ю. Картушина «Логоритмика для детей дошкольного возраста»; - Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду 2-7 лет»; -Е.В.Колесникова Развитие звуковой культуры речи у детей 3-4 лет. Учебно-методическое пособие к рабочей тетради «Раз- словечко, два – словечко»; -В.В.Гербова «Развитие речи».
(4-5г.)		<ul style="list-style-type: none"> - М.Ю. Картушина «Логоритмика для детей дошкольного возраста»; -Л.Г. Петерсон, Е.Е.Кочемасова «Игралочка»; -Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»; -Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; -С.Н.Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; -О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»; - О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»; -Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет»; -Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»; - Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду 2-7 лет»; -К.В.Закирова Уйный-уйный үсәбез; -К.В.Закирова Балачак аланы; -С.М.Гаффарова, Г.З.Гарафиева, Д.С.Гарипова Изучаем русский язык; -З.М.Зарипова, А.Х.Габдрахимова, А.Г.Миникаева; Р.К.Шаехова; Региональная программа дошкольного образования; -рабочие тетради "Говорим по-татарски" для детей 4 - 5 лет; -И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»; -В.В.Гербова «Развитие речи».

(5-6 лет)		<ul style="list-style-type: none"> - Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (старшая группа детского сада)»; -М.Ю. Картушина «Логоритмика для детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»; -Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; -С.Н.Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; -О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»; - О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»; -Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет»; -Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»; - Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду 2-7 лет»; -Л.Г. Петерсон «Раз ступенька, два ступенька»; -И.А.Помораева, В.А.Позина Формирование элементарных математических представлений; -В.В.Гербова «Развитие речи»; -Н.П.Холина, О.С.Ушаков Развитие речи детей 5-7 лет; -Р.К.Шаехова Региональная программа дошкольного образования; -К.В.Закирова Уйный-уйный үсәбез; - К.В.Закирова Балачак аланы; - рабочие тетради "Говорим по-татарски" для детей 5 - 6 лет.
-----------	--	--

6-7		<ul style="list-style-type: none"> - Г.А. Каше, Т.Б.Филичева «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. Подготовительная к школе группа»; -Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия детей дошкольного возраста»; -Л.И.Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»; -Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; -С.Н.Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; -Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 л»; -Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»; -Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду 2-7 лет»; -Л.Г. Петерсон «Раз ступенька, два ступенька»; -И.А.Помораева, В.А.Позина Формирование элементарных математических представлений; -В.В.Гербова «Развитие речи»; -Н.П.Холина, О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»; -О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»; - О.С.Ушакова, Е.М.Струнина Развитие речи детей 6-7 лет; -Е.А.Нефедова, О.В.Узорова Готовимся к школе»; -Р.К.Шаехова Региональная программа дошкольного образования»; -К.В.Закирова Уйный-уйный үсәбез»; -К.В.Закирова Балачак аланы -рабочие тетради "Говорим по-татарски"для детей 6 - 7 лет.
РАС	Адаптированная образовательная программа для детей с РАС	<ul style="list-style-type: none"> -Т.Высотина «Сенсорное развитие дошкольников с ограниченными возможностями здоровья» -Т.С.Мансуева «Комплексная реабилитация детей с РАС» - С.Ю.Кондратьева «Особенности психологической работы с семьями, воспитывающими аутичных детей» -С.Ю.Танцюра «Формирование речи у детей с аутизмом»

-Авторская рецензионная инновационная программа музыкального руководителя по театрализованной деятельности «Мимчики»

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО и ФОП ДО.

5. Группы здоровья детей.

№ДОО	количество выпускников в 2023 году	группа здоровья при поступлении в детский сад			группа здоровья по состоянию на декабрь 2023			из общего количества выпускников-2023 количество инвалидов	из общего количества выпускников-2023 количество детей с ОВЗ (без логопедических)
		1	2	3	1	2	3		
188	11	6	15	5	6	15	1	0	

Системная работа и контроль по реализации образовательной области "физическое развитие" позволяют сохранять стабильные показатели по заболеваемости.

Состояние оздоровительной работы в ДОО, интеграция образовательной области "физическое развитие" в образовательной деятельности были широко представлены в рамках Всемирного дня здоровья, на различных соревнованиях и играх, проводимые в доу. Проблемы и решения организации оздоровительной среды в группах рассматривались на педагогическом совете «Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование потребности в ежедневной двигательной активности». Были проведены консультации, семинары-практикумы и мастер-классы по развитию двигательной активности детей на прогулке и в режим дня. В течение учебного года велась системная работа по охране жизни, здоровья и развитию двигательной активности детей дошкольного возраста.

6. Кадры. Работа с кадрами.

Обеспеченность кадрами.

Должность	Штат.ед.	Факт., %
Заведующий	1	100%
Старший воспитатель	0,75	0%
Воспитатели, в т.ч. воспитатель по обучению татарскому языку	16,75	90%
Специалисты:		
Учитель-логопед	2	100%
Музыкальный руководитель	2	100%
Инструктор по физической культуре	0,25	100%
Младшие воспитатели	13,1	90%

В 2023 году в тесном сотрудничестве с воспитателями воспитательно-образовательный процесс и коррекционную работу осуществляли специалисты:

Клетухина Д.Ю. – учитель – логопед, образование высшее, педагогический стаж 4 года.

Яббарова Л.А. – учитель – логопед, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 20 лет.

Васильева О.А. – музыкальный руководитель, образование среднее, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы 37 лет.

Шайдуллина Е. Л. –Музыкальный руководитель, образование высшее, стаж педагогической работы 4 года.

Абдульменова Р.Ф. – воспитатель по обучению татарскому языку, образование высшее, стаж педагогической работы 6 лет.

Образовательный ценз.

Образовательный уровень		
Высшее образование (кол-во)	Среднее профессио- нальное (кол-во)	Обучаются в учебных заведениях (кол-во)
13	2	1

Квалификация педагогов.

Всего педаго- гичес- ких работ- ников	Из числа аттестованных			
	Высшая КК	Первая КК	СЗД	Не имеют категории
16	3	6	3	4

В 2023 г аттестовались на первую квалификационную категорию – 2 педагога, на высшую квалификационную категорию – 2 педагога. Повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации согласно плана-графика - 4 педагога.

Вопросы подготовки педагогов к аттестации, написания квалификационной работы на соответствие занимаемой должности, проведения экспертизы профессиональной деятельности, документального сопровождения аттестации рассматривались на консультациях, педагогическом совете, оперативных совещаниях при заведующей, планерках в течение всего учебного года. Педагоги ДОО активно занимались самообразованием по плану самообразования.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения по направлениям развития детей: социально-коммуникативное, познавательное и т.д., знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Таким образом системно и планомерно решается задача годового плана по повышению профессионального мастерства педагогического коллектива.

На портале «Электронное образование в Республике Татарстан» на сайте МАДОУ № 188 представляются результаты работы педагогического коллектива в течение учебного года. Коллеги из города и республики, родители и общественность имеют возможность в online режиме ознакомиться с содержанием работы педагогического коллектива детского сада.

7. Результативность педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	II Республиканский конкурс чтецов " Поэт- герой Муса Джалиль	Диплом 2 степени
2	II Республиканский конкурс чтецов " Поэт- герой Муса Джалиль	Диплом 1 степени
3	Международный творческий конкурс «Космос зовет!», в номинации Поделка	Участие, сертификат
4	IV Республиканский открытый конкурс творчества “Мой	Диплом 1 степени

	космос», номинация «Рисунок к празднику»	
5	IV Республиканский открытый конкурс творчества «Тукай безнең күнелләрдә» - «Тукай в наших сердцах», номинация «Видеоролик»	Диплом 2 степени
6	IV Республиканский открытый конкурс творчества «Тукай безнең күнелләрдә» - «Тукай в наших сердцах», номинация «Занятие»	Диплом 2 степени
7	Всероссийский конкурс, в номинации «Рисунок», «День победы»	Диплом 1 место
8	Всероссийский конкурс, в номинации «Актерское мастерство» стихотворение «Неизвестный солдат»	Диплом 1 место
9	Районный этап конкурса Воспитатель года 2023	Диплом победителя в номинации "Традиции и новаторство в образовании"
10	IV Республиканский открытый конкурс творческих работ «Мы победили!», номинация «Героям Великой войны посвящается...», «Неизвестный солдат».	Диплом ЛАУРЕАТ 1 степени
11	IV Республиканский открытый конкурс творческих работ «Мы победили!», номинация «Проявившим храбрость под огнем», «День победы»	Диплом ЛАУРЕАТ 2 степени
12	Всероссийский конкурс, в номинации «Рисунок», «Это земля твоя и моя»	Диплом 1 место
13	Всероссийский конкурс, в номинации «Рисунок», «Хочу чтоб был мир на земле»	Диплом 1 место
14	Районный этап конкурса юных чтецов «Поэтическая весна», номинация «Стихи поэтов Юбиляров»	Диплом 3 место
15	Районный семинар-практикум для воспитателей, работающих по проблеме: «Художественно-эстетическое развитие» Тема:»Декоративно-прикладное искусство как средство приобщения к народной культуре»	Сообщение «Народная тряпичная кукла – один из самых древних видов декоративно-прикладного искусства», программа.
16	I Республиканский конкурс чтецов «Друзья мои, прекрасен наш союз!», в номинации «Поэзия»	Диплом дипломанта 3 степени
17	IV Республиканском творческом конкурсе "Осень - золотая пора", в номинации «Видеоролик»	Диплом 1 место
18	IV Республиканском творческом конкурсе "Осень - золотая пора", в номинации «Декоративно-прикладное творчество»	Диплом 1 место
19	IV Республиканском творческом конкурсе "Осень - золотая пора", в номинации «Декоративно-прикладное творчество»	Диплом 2 место
20	Международный творческий конкурс «Осенние мотивы», в номинации Поделка «Лесная сказка»	Диплом 1 место
21	III Республиканский конкурс профессионального мастерства «Современные технологии в обучении детей с ОВЗ», в номинации «Дидактическое пособие»	Диплом 1 место
22	III Республиканский конкурс профессионального мастерства «Современные технологии в обучении детей с ОВЗ», в номинации «Сценарий мероприятия»	Диплом 2 место

23	III Республиканский конкурс «Мудрости начало» приуроченный к году педагога и наставника	Диплом 3 место
24	Районный этап республиканского конкурса детского рисунка «Буду бдительным на льду и на воде»	Диплом 2 место

8. Коррекционно-развивающая работа

В ДОУ созданы условия для логопедического сопровождения, что способствует объединению усилий субъектов образовательной деятельности, укреплению взаимосвязи компонентов образовательного процесса, расширению диапазона образовательного воздействия на личность. В 2023 году в логопункте наблюдалось 35 воспитанников старшей и подготовительной к школе группы. Учителем - логопедом работа проводилась на фронтальных, подгрупповых, и индивидуальных занятиях, согласно расписанию и индивидуальным коррекционным планам. Работа начиналась с логопедического обследования, сбора анамнестических данных, обследования состояния органов артикуляционного аппарата, состояние звукопроизношения, слуховая дифференциация звуков, грамматического строя речи, состояния связной речи. Логопед работала над формированием правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры) и развитием фонематического слуха (способность осуществлять операции различения и узнавания фонем, составляющих звуковую оболочку слова); навыком звукового анализа (специальные умственные действия по дифференциации фонем и установлению звуковой структуры слова). Для каждого ребенка была составлена индивидуальная коррекционная программа развития, подобраны необходимые задания и упражнения, заполнены речевые карты. Диагностика уровня развития звуковой культуры речи и владения речевыми умениями и навыками по разным сторонам речевого развития показал улучшение работы к концу года.

9. Работа с родителями.

Решению задачи сотрудничества с родителями способствовало продолжение планомерной работы педагогического коллектива с родителями. В течение учебного года были проведены общие и групповые родительские собрания, оформлены консультационные уголки воспитателей и специалистов. Традиционные конкурсы рисунков, поделок с активным участием родителей подтверждают их интерес к жизни детского сада. С каждым годом растет родительский интерес к неделе открытых занятий (НОД), увеличивается посещение родителями сайта МАДОУ № 188 на портале "Электронное образование в РТ".

II Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	165 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	165 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	138 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	165 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:(ТНР)	26 человека
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	165 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	165 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5.3 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.8.1	Высшая	3 человека
1.8.2	Первая	6 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 человека
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	16 человек/165 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	2 человек
1.15.2	Инструктора по физической культуре	0 человек
1.15.3	Учителя-логопеда	2 человека
1.15.4	Логопеда	0 человек
1.15.5	Учителя-дефектолога	1 человек
1.15.6	Педагога-психолога	0 человек
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	1
2.4	Наличие музыкального зала	1
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	10

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП ДО и Уставом. Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ деятельности ДОУ за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы. Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие ребенка. Условия, созданные в МАДОУ «Детский сад 188», способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.

III. Мероприятия по реализации годовых задач.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Выход</i>
1. Организационно-методическое направление деятельности			
<p>1.1. Педсовет №1 <u>Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»</u> Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета. 	Август 2024 г.	Старший воспитатель	Протокол
<p>1.2. Педсовет №2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ». Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание здоровосберегающей среды. 2. «Воспитание ценностного отношения детей к здоровью человеческой жизни, обогащение представлений о том, как поддержать, укрепить и сохранить свое здоровье» (из опыта) 4. Деловая игра «Здоровье это важно». 5. Итоги просмотров «Физкультурно-оздоровительной работы на прогулке» 6. Решение педсовета. 	Ноябрь 2024г.	Старший воспитатель	Протокол
<p>Педсовет №3 Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» Структура педсовета:</p>	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель	Протокол

<p>Структура педсовета:</p> <p>1.Итоги смотра-конкурса «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности»</p> <p>2. «Ярмарка педагогических идей» (мастер-классы педагогов)</p> <p>3. Решение педсовета.</p>			
<p>1.4. Педсовет №4 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» «Подведение итогов»</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>2. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>3.Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края.</p> <p>4. «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>5. Отчет о выполнении годовых задач.</p> <p>6. Готовность к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>8. Решения педагогического совета.</p>	<p>Май2025г</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол Аналитические справки педагогов и специалистов</p>
<p>1.5. Семинары – практикумы:</p> <p>«Современные подходы по физическому воспитанию»</p> <p>«Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>«Работаем с гиперактивными детьми»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Валиуллина А.Р.</p> <p>Мирзоева Н.А</p> <p>Фатыхова Г.Г.</p> <p>Сунцова Е.А.</p>	<p>Материалы</p>

<p>1.6. Консультации:</p> <p>«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»</p> <p>«Особенности работы педагога в адаптационный период»</p> <p>«Нетрадиционные формы работы с родителями»</p> <p>«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»</p> <p>«Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Чем мы можем помочь и чего делать нельзя»</p> <p>«Семья и книга»</p> <p>«Семья – залог нравственного воспитания»</p> <p>«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»</p> <p>«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь.</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	<p>Ваняшина С.Н.</p> <p>Сунцова Е.А.</p> <p>Валитова Э.Р.</p> <p>Корноухова Д.Е.</p> <p>Сунцова Е.А.</p> <p>Клетухина Д.Е.</p> <p>Хафизова Г.Р.</p> <p>Сулейманова Г.Н</p> <p>Левина Н.А</p>	<p>Материалы</p>
<p>1.7. Мастер-классы:</p> <p>Создание единого языкового пространства в группе</p> <p>Логоритмические упражнения с детьми дошкольного возраста</p> <p>Опыты для детей</p>		<p>Абдульменова Р.Ф.,</p> <p>Яббарова Л.А.</p> <p>Яковлева А.А.</p>	
<p>1.8. Тренинги:</p> <p>«Тимбилдинг или занятие по командообразованию»</p> <p>«Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога»</p> <p>«Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе»</p> <p>«Воспитание толерантности начинается с</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Психолог</p>	<p>материалы</p>

педагога»	Декабрь		
«Профилактика эмоционального выгорания»	Январь		
«Профилактика стрессов у педагогов»	Март		
1.9. Смотр-конкурс, выставки: <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских поделок из природного материала «Осень золотая» • Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности» • Выставка поделок по сказкам А.Алиша • Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза» • Конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка в группе» • Конкурс рисунков мам и детей «Мой папа – герой!» • Конкурс праздничных открыток для мамы «Все цветы для мамы» (папы и дети) • Выставка детских рисунков «по сказкам Г.Тукая» • Выставка рисунков и поделок «Спасибо за МИР!» • Конкурс рисунков с детьми и родителями «Безопасная дорога 	Сентябрь-октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Апрель Май Май	Старший воспитатель Воспитатели Родители.	Аналитические справки
1.10. Открытые коллективные просмотры педагогической деятельности Показ образовательной деятельности с воспитанниками «Физическая культура» (младшие и средние группы) Открытый показ образовательной области «Познание» (экспериментирование) в старших и подготовительных группах.	Ноябрь февраль		
1.11. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Обзорный контроль «Готовность к новому учебному году» • Тематический контроль «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников, направленную на формирование естественно-научной грамотности 	Август-сентябрь Январь	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, завхоз	Аналитические справки, карты, акты и тд.

<p>дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» • Оперативный контроль «Готовность ДОУ к летне-оздоровительному периоду» • Фронтальный итоговый контроль «Готовность к обучению в школе» 	<p>Апрель Май Май</p>		
2. Организационно-педагогическое направление деятельности			
<p>2.1. Структура образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Круг общения ▪ Продуктивно-познавательная деятельность 	<p>В течение года в соответствии с сеткой организационной деятельности</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Сетка организованной совместной деятельности</p> <p>Планирование педагогов.</p>
<p>2.2. Дополнительные услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Платные кружки ▪ Бесплатные кружки 	<p>В течение года</p>	<p>Руководители и кружков</p>	<p>Отчетный показ</p>
<p>2.3. Музыкально-спортивные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «День знаний» ▪ «День пожилых» ▪ «Постановка сказки по сказкам А.Алиша» ▪ Тематические досуги «Волшебный сундучок осени» ▪ Музыкально-литературные досуги «Мамочка любимая» ▪ Новогодний бал ▪ Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» ▪ Масленица ▪ Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества ▪ Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта ▪ Науруз ▪ «День смеха» ▪ День рождения Г. Тукая ▪ «Огонь наш друг, огонь наш враг» ▪ Тематические досуги «Мы скорбим и 	<p>Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Май</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп, специалисты.</p>	<p>Сценарии, фотоматериал.</p>

помним» ▪ Выпускной бал	Май		
----------------------------	-----	--	--

IV. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ: ▪ Корректировка положений МО; локальных актов в соответствии с ФОП, ФГОС ДО, профстандарта ▪ Уточнение функциональных обязанностей специалистов, составление циклограмм ▪ Утверждение: расписания НОД, годового и учебного планов; ▪ Заключение договоров: с родителями по дополнительным образовательным услугам; с вновь пришедшими детьми.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Положения, должностные инструкции
Изучение учебно-методической литературы по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП, ФГОС ДО и профстандарта.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Информация
Внедрение требований СанПиНа	В течение года	Старшая медсестра	Информация
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	Банк данных
Подготовка материалов аттестации педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Координация работы специалистов по реализации годового плана ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Реализация ФГОС, профстандарта дошкольного образования	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
Совещания при заведующей.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол
Оформление методического кабинета в соответствии с задачами и содержанием ОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Оформление и пополнение книжного фонда	В течение года	Старший воспитатель	
Разработка перспективных планов по	В течение	Старший	Материалы

образовательным областям	года	воспитатель	
Разработка программ творческого роста вновь прибывших педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Оформление выставки новой методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	

V. Взаимодействие МАДОУ с семьями воспитанников

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.Оформление банка данных о воспитанниках	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели	Информационный банк данных
Работа сайта МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - «Безопасная дорога» - по пожарной безопасности	В течение года	Специалисты, воспитатели	Информационные стенды
Общие родительские собрания во всех возрастных группах	Сентябрь	Администрация, специалисты	Протокол
Групповые родительские собрания - в традиционной форме - в нетрадиционной форме	Сентябрь май	Воспитатели, специалисты	Протокол
Психолого-педагогическое просвещение родителей	В течение года	Специалисты, воспитатели	Материалы консультаций
Консультации для родителей специалистами и администрацией ДОУ	В течение года в приемные часы	Администрация, специалисты	Материалы консультаций
Оформление уголков для родителей в группах: «Наши достижения» «Наша жизнь день за днем» «Говорим на татарском языке»	В течение года	Воспитатели	Информация для родителей о жизни в детском саду
Оформление наглядной педагогической пропаганды и консультаций:	В течение года	Специалисты, воспитатели	Материалы консультаций
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	Раз в квартал	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, председатель профкома	Материалы консультаций
«День открытых дверей»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Материалы
Выпуск стенгазет: - «День мамы» -«День защитника Отечества» - «День Победы!»	Февраль, май	Воспитатели	Фотоматериалы

Участие в акциях: «Чистый город» «День Земли» (сбор макулатуры)	В течение года	Воспитатели	Фотоматериалы
Проведение музыкально-спортивных мероприятий: «Мамочка любимая» «Мама, папа, я – спортивная семья» Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества	Ноябрь Январь февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	Материалы, Фотоматериалы
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении мероприятий	в течение года	воспитатели групп	

**VI План работы родительского комитета детского сада № 188
на 2024 – 2025 уч. год.**

Заседания родительского комитета

№	Мероприятия	Дата
1	Итоги работы МАДОУ №188 за 2023-2024 г. и перспективы развития на 2024-2025 уч.г.	сентябрь
2	«Обеспечение комфортного пребывания ребенка в детском саду»	ноябрь
3	«Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей»	январь
4	Изучение функционирования работы детского сада и решение возникающих проблем.	В течение года
5	Права и льготы родителям, посещающих детский сад.	Раз в месяц.
6	Обсуждение положения о родительском комитете.	Раз в месяц.
7	Проводить работу с проблемными семьями.	Раз в месяц.
8	Решение спорных вопросов между детским садом и семьей.	По мере необходимости.
9	Изучение потребностей к сотрудничеству родителей с педагогами детского сада.	По мере необходимости.
10	Изучение образовательного уровня, социального и материального положения детского сада.	В течение года.
11	Организация совместных спортивных праздников и развлечений в детском саду.	В течение года.
12	Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории детского сада.	Апрель, май, сентябрь, октябрь.
13	Советы и рекомендации по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в детском саду.	Постоянно
14	Оказывать помощь в соискании спонсоров для работы в оснащении педагогического процесса.	Постоянно

VII. План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МБДОУ № 188 по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
5.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	Завхоз
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете	Педсовет	Ст. воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану ОГИБДД МВД, УО	Ст. воспитатель
Организационно-массовая работа			
1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	март, ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
----	---	--------------	------------------------------

3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети!» По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
----	--	---------------------------	------------------------------

4.	Инструкция для педагогов по «Организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
----	---	-----------------	------------------------------

5.	Участие в акции направленной на популяризацию светоотражающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!»»	По плану ОГИБДД МВД, УО	Ст. воспитатель, воспитатели
----	---	-------------------------	------------------------------

Работа с детьми

1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
----	--	-----------------	--

2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
----	--	-------------------	-------------

3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры подвижные игры сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
----	---	-------------	-------------

4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
----	---	-----------------	-------------

5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк»	июль	Воспитатели
----	--------------------------------------	------	-------------

6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, Ст. воспитатель, Заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ОГИБДД в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий
2.	Участие представителя ОГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	Заведующий

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (один раз в квартал)

<i>Возрастная группа</i>	<i>Содержание образовательной деятельности</i>		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественноэстетическая деятельность	Конструирование
Группа раннего возраста	Рассматривание транспортных игрушек. Рассматривание картины "Транспорт"	- Рисование "Веселые автомобили"	«Дорога», «Машина»
Младшая группа	Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"	Аппликация "Грузовая машина", "Автобус". Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге".	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
Старшая группа	Рассматривание картины "Улица города". Беседа с решением проблемных ситуаций. "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки". - Аппликация «Транспорт на нашей улице».	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная к школе группа	"Служебный транспорт". Беседа "Улица города". "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	Рисование "Служебные машины", "На улицах города" Аппликация "Транспорт" Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)	"Наша улица". "Грузовые машины"

VIII. План работы по ППБ (противопожарной безопасности) на 2024-2025 учебный год

Работа с детьми

№ п/п	Тема занятий	Кто проводит	Дата проведения	Возраст детей
1.	Основы пожарной безопасности. Учебная эвакуация сотрудников и детей из здания ДОУ №188	Завхоз Инспектор ППБ	1 раз в квартал	Все группы
2.	Занятия с детьми Тема: «Огонь наш друг, огонь наш враг»	Воспитатели	май	Старшие группы
3.	Составление плана квартиры, дома, определение опасных мест	Воспитатели	ноябрь	Старшие группы
4.	Инструктаж с детьми	Воспитатели	ежемесячно	Все группы
5.	Игры в телефон	Воспитатели	ежемесячно	Все группы
6.	Театрализация «Кошкин дом»	Воспитатели, муз. руководители	май	Все группы
7.	Беседа: «Что может испортить Новогодний праздник»	Воспитатели	декабрь	Все группы
8.	Обыгрывание ситуаций: «Отдых на природе»; «Пожар в доме» и т.д.	Воспитатели	в течен. года	Все группы
9.	Внесение книг, иллюстраций, картин	Воспитатели	постоянно	Все группы

Работа с сотрудниками

№ п/п	Тема занятий	Кто проводит	Дата проведения	Категория сотрудников
1.	Инструктаж «Работа с сотрудниками по мероприятиям по противопожарной безопасности»	Ответственный за противопожарную безопасность	сентябрь	Все
2.	Инструктаж «Безопасность во время проведения новогодних утренников»	Ответственный за противопожарную безопасность	декабрь	все
3.	Инструктаж «Действие персонала при эвакуации при возникновении пожара»	Ответственный за противопожарную безопасность	апрель	все

IX. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Срок	Ответственный
Производственные совещания при заведующей	ежемесячно	Заведующий
Составление штатного расписания преподавателей платных образовательных услуг ДОО	сентябрь	Заведующий
Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). Организация питания	В течение учебного	Заведующий, Старший воспитатель

Материально-техническое обеспечение:	года	завхоз
– Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.		
– Оборудование помещений детского сада:		
а) приобретение дидактических игр, игрушек		
б) приобретение физкультурного оборудования		
в) приобретение хозяйственного инвентаря		
г) приобретение и обновление детской мебели	Октябрь, Апрель,	Заведующий, Старший воспитатель завхоз, профорг
Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения		
Приобретение канцелярских товаров	В течение учебного года	Администрация ДОО
Приобретение игрушек		
Приобретение моющих средств и т.п		
Приобретение медикаментов		
Обслуживание оргтехники		
Подписка на периодические издания		

Ремонтные работы

Содержание	Срок	Ответственный
Опрессовка здания	Летний период В течение года	Заведующий, зам.заведующе го, завхоз
Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОО, подготовка к отопительному сезону и т.п.		
Покраска фасада здания		
Косметический ремонт помещений (покраска, побелка).		
Ремонт и поддержание спортивного и игрового оборудования на участках детского сада.		
Обрезка кустарников, разбивка цветников.		

Х. Комплексный план медицинской работы на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнен ия	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	Постоянно	Ст. м/с ДООУ
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	Постоянно	Заведующий ДООУ ст.м/с
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять	Постоянно	Заведующий ДООУ Ст.м/с

	преимущество с поликлиникой.		
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.м/с ДОУ
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	Июнь - август	Заведующий ДОУ, Ст. м/с
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	1 квартал	Ст.м/с ДОУ
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
8.	Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес.	В течение года	Ст.м/с ДОУ
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь - март	Ст. м/с ДОУ
10.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации	Апрель-май	Ст.м/с ДОУ
11.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Ст.м/с ДОУ
12.	Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
13.	Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
14.	Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой.	Постоянно	Ст.м/с ДОУ
15.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы по заболеваемости, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
16.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	Постоянно	Ст.м/с ДОУ
17.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Ст. м/с ДОУ
18.	Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
19.	Диспансеризация детей.	Май, июнь	Ст. м/с ДОУ
20.	Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте.	Ежедневно	Ст. м/с ДОУ
21.	Медицинский осмотр сотрудников гинекологом, дерматологом, терапевтом, флюорография.	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ст.м/с ДОУ
22.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ

23.	Соблюдение противопожарных мероприятий.	Постоянно	Заведующий ДОУ
	II. Противозидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, кабинетов, пищеблока.	В течение года	Ст. м/с ДОУ
2.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	В течение года	Ст. м/с ДОУ
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Старший воспитатель Ст.м/с
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	Постоянно	Старший воспитатель Ст.м/с ДОУ
7.	Следить за чистотой белья, полотенца в группе.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	В течение года	Ст. м/с ДОУ
	III. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	Сентябрь-декабрь	Ст. м/с ДОУ
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	Ежедневно	Ст. м/с ДОУ
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Ежедневно	Ст. м/с ДОУ
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С»	Ежедневно	м/с ДОУ

	3-его блюда /компота/		
11.	Контролировать сервировку стола.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель Ст. м/с ДОУ
IV.Профилактика ОЖКЗ			
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ст.м / с ДОУ
2.	Контроль за утренним приёмом детей	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. м/с ДОУ
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	Постоянно	воспитатели, ст. м/с ДОУ
V. Физическое воспитание детей			
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану воспитателей. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп.	Постоянно	Воспитатели Ст. м/с ДОУ
2.	Водное закаливание: - обтирание тела влажной рукавичкой с последующим растиранием полотенцем или естественным высыханием в зависимости от состояния детей в группе; - хождение по солевой дорожке (2 мл. группа); - обливание ног водой комнатной температуры; - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группе после проветривания.	Постоянно	воспитатели, Ст.м/с ДОУ
3.	Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках	Зимнее время	воспитатели,
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	В течение года	Ст.м/с ДОУ
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-март	Ст. м/с ДОУ
VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
2.	Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах	В течение года	Ст. м/с ДОУ
3.	Планы наблюдения и оздоровления часто	В конце	Ст. м/с ДОУ

	болеющих детей представлять в поликлинику.	года	
4.	С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю	2 раза в год	Ст. м/с ДОУ
5.	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	Июнь-август	Ст. м/с ДОУ
6.	Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)	В течение года	Воспитатели, ст. м/с ДОУ
7.	Составить график оздоровления часто болеющих детей	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
8.	Составить график оздоровления детей по группам	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
9.	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
10.	Пролечить всех детей состоящих на ДУ	Постоянно	Ст. м/с ДОУ
11.	Проводить кварцевание детей, игрушек, помещений	Постоянно	Ст.м/с ДОУ, воспитатели
13.	Дыхательная гимнастика	Постоянно	Ст.м/с ДОУ, воспитатели
14.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
15.	Воздушная ванна	Ежедневно	Воспитатели
16.	Хождение босиком	Ежедневно	Воспитатели
17.	Солевая дорожка	Ежедневно	Воспитатели
18.	Полоскание рта и горла прохладной водой	Ежедневно	Ст. м/с ДОУ, воспитатели
19.	Обтирание	Ежедневно	Воспитатели
20.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.	Постоянно	Воспитатели
21	Подвижные игры на спортивной площадке	Постоянно	Воспитатели
22	Одежда по сезону.	Постоянно	Воспитатели
23	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	Постоянно	Воспитатели
	VII Санитарно-просвет. работа с воспитателями		
1	Педагогический совет №1	Август	Ст. м/с ДОУ
2	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	Сентябрь	Ст. м/с ДОУ
3	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных	Октябрь	Ст. м/с ДОУ

	заболеваний в ДОУ		
4	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	Октябрь	Ст. м/с
5	Педагогический совет №2	Ноябрь	Ст. м/с ДОУ
6	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	Ноябрь	Ст. м/с ДОУ
7	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	Ноябрь	Ст. м/с ДОУ
8	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Декабрь	Ст. м/с ДОУ
9	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	Декабрь	Ст. м/с ДОУ
10	Телевидение и ребенок	Январь	Ст. м/с ДОУ
11	Педсовет №3	Февраль	Ст. м/с
12	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Ст. м/с ДОУ
13	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	Февраль	Ст. м/с ДОУ
14	Организация и методика закаливающих мероприятий	Март	Ст. м/с ДОУ
15	Профилактика нарушения зрения	Март	Ст. м/с ДОУ
16	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	Апрель	Ст. м/ ДОУ ст. воспитатель
17	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Ст. м/с ДОУ
18	Педсовет №4	Май	Ст. м/с
19	Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.	Май	Ст. м/с ДОУ
20	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	Май	Ст. м/с ДОУ
21	Педагогический совет №4	Май	Ст. м/с ДОУ
20	Знакомство с планом летней оздоровительной работы с младшими воспитателями	Июнь	Ст. м/с ДОУ
1	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Ст. м/с ДОУ
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	Сентябрь	Ст. м/с и ДОУ
3	Питание детей. Объем блюд.	Сентябрь, апрель	Ст. м/с ДОУ

4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Ст. м/с ДОУ
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, февраль	Ст. м/с ДОУ
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Октябрь, март	Ст. м/с ДОУ
7	Хранение уборочного инвентаря.	Ноябрь, май	Ст. м/с ДОУ
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	Ноябрь	Ст. м/с ДОУ
10	Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка.	Декабрь	Ст. м/с ДОУ
11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	Февраль	Ст. м/с ДОУ
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	Март, октябрь	Ст. м/с ДОУ
13	профилактика клещевого энцефалита	Апрель	Ст. м/с ДОУ
14	Правила уборки уличного участка	Май	Ст. м/с ДОУ
	с работниками пищеблока		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	Август, январь, апрель	Ст м/с ДОУ
2	Текущая уборка пищеблока	Октябрь, февраль, май	Ст. м/с ДОУ
3	Обработка сырых яиц	МАрт, сентябрь	Ст. м/с ДОУ
4	Требования к приготовлению запеканок	Ноябрь, январь, май	Ст м/с ДОУ
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	Октябрь, март, июль	Ст. м/с ДОУ
6	Обработка овощей	Май, август, ноябрь	Ст. м/с ДОУ
7	Генеральная уборка на пищеблоке	Февраль, июнь, октябрь	Ст. м/с ДОУ
8	Маркировка посуды на пищеблоке	Февраль, сентябрь	Ст. м/с ДОУ
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	Декабрь, апрель	Ст. м/с ДОУ
10	Требования к приготовлению гарниров.	Февраль, ноябрь	Ст. м/с ДОУ
11	«С» - витаминизация питания	Сентябрь	Ст. м/с ДОУ
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	Август, февраль	Ст. м/с ДОУ
13	Обработка мяса	Октябрь,	Ст. м/с ДОУ

		март	
14	Правила раздачи пищи	Сентябрь, февраль	Ст. м/с ДОУ
	с родителями		
1	Период адаптации ребенка в д/с	Сентябрь	Ст. м/с ДОУ
2	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Ст. м/с ДОУ
3	профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Ноябрь	Ст. м/с ДОУ
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Декабрь	Ст. м/с ДОУ
5	профилактика чесотки, педикулеза	Октябрь	Ст. м/с ДОУ
6	Одежда по погоде	Январь	Ст. м/с ДОУ
7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	Май, июнь	Ст. м/с ДОУ
8	Клещевой энцефалит.	Апрель	Ст. м/с ДОУ
9	Правильное питание детей.	Июнь	Ст. м/с ДОУ
10	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	Апрель	Ст. м/с ДОУ
11	Как быть здоровым душой и телом.	Май	Ст.м/с ДОУ
12	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	Декабрь	Ст.м/с ДОУ
13	Организация и проведение закаливающих процедур.	Январь	Ст. м/с ДОУ

XI. Аттестация педагогических кадров

Сентябрь	Знакомство с приказом МО и Н РТ и положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников. Приём заявлений в аттестационную комиссию МО и Н РТ для прохождения аттестации в 2024 – 2025 учебном году. Заполнение информационных листов	Ответственный по аттестации
Сентябрь	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	Ответственный по аттестации
Сентябрь 2024 обновление по мере поступления информации	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Ответственный по аттестации
Октябрь	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами по подготовке материалов к аттестации. Беседа по оформлению папки (портфолио) профессиональных достижений.	Ответственный по аттестации

Ноябрь	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.	Ответственный по аттестации
	Итоги аттестации на соответствие занимаемой должности в 3 квартале 2024 года	Ответственный по аттестации
Декабрь	Итоги аттестации на квалификационную категорию	Ответственный по аттестации
Январь	Оформление документов для предоставления в аттестационную комиссию МО и Н РТ на соответствие занимаемой должности в 1 квартале 2025 года Итоги аттестации на 1 и высш. категорию.	Ответственный по аттестации
Март	Итоги аттестации на соответствие занимаемой должности в 1 квартале 2025 года	Ответственный по аттестации
Апрель	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года	Ответственный по аттестации
Декабрь 2024г. Май 2025г.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ «Детский сад № 188»	Ответственный по аттестации
В течение года	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-перспективом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Ответственный по аттестации, аттестуемые педагоги
В течение года	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	Ответственный по аттестации аттестуемые педагоги
В течение года	Подготовка портфолио, в т.ч электронного аттестуемыми педагогами	Ответственный по аттестации аттестуемые педагоги
Май	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	

Повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация повышения квалификации сотрудников детского сада	По плану РОО	Старший воспитатель
2	Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	По плану РОО	Старший воспитатель
3	Организация к проведению аттестации педагогических сотрудников	В течение года	Старший воспитатель
4	Участия педагогов, специалистов в работе республиканских, городских, районных методических объединений	Постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели

5	Ознакомление с нормативно-правовыми материалами методическими пособиями, разработками, статьями, опубликованными в журналах.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель,
---	--	-----------	-------------------------------------

ХП. План мероприятий по реализации учебно-методического комплекта (УМК) по обучению детей дошкольного возраста татарскому языку на 2024 – 2025 уч. г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с нормативными документами	В течение периода по мере поступления документов	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Рассмотрение вопросов программно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. УМК; проведение консультаций по обучению детей татарскому языку, изучению с русскоговорящими педагогами; проведение мониторинга и т.п. на планерках, консультациях, семинарах, заседаниях педагогического совета	ежегодно на первом и итоговом педсоветах и в соответствии с годовым планом МАДОУ № 188	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Оформление, обновление в группах информационных уголков для родителей	В течение всего периода	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
4.	<i>Практический семинар</i> по обучению воспитателей татарскому языку (постоянно действующий)	В течение всего периода в соответствии с планом воспитателя по обучению татарскому языку	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
5	Обучение татарскому языку через интеграцию различных видов детской деятельности. Презентация проектов "Я говорю и работаю на татарском языке".	К апрелю	Воспитатель по обучению татарскому языку воспитатели групп
6.	Обсуждение вопросов планирования работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с целевыми ориентирами, определенными с ФОП и ФГОС ДО. Консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель

	для педагогов.		
7.	Пополнение МТБ детского сада, кабинета татарского языка методической литературой, оргтехникой и пр.	В течение учебного года	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
8.	Психологическое сопровождение внедрения УМК	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа по внедрению УМК с воспитателями и специалистами	В течение учебного года	Старший воспитатель
11.	Промежуточное обследование уровня развития татарской речи детей (восприятие, понимание, говорение)	сентябрь (октябрь) и апрель учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
12.	Посещение мероприятий: семинаров, консультаций, видеоконференций, факультативов по вопросам реализации внедрения УМК; участие в работе МО	В течение учебного года	По плану ИМЦ УО г. Казани, отдела УО ИК МО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам
13.	Выставка поделок, конкурс рисунков «Сказки А.Алиша», «Сказки Мусы Джалиля» «Сказки Тукая» Праздник совместно с родителями ср., ст. ,подг. гр.	октябрь апрель	старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
14.	Размещение информации о реализации УМК в ДООУ на сайте дошкольного учреждения	В течение учебного года	старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
15.	Участие коллектива в творческих и профессиональных конкурсах, направленных на повышение качества обучения татарского языка, выявление потенциала и повышение профессионального мастерства и т.п.	в течение учебного года в соответствии с планами отдела образования, Управления образования г. Казани и МО и Н РТ	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
16.	Обмен опытом работы с коллегами на различном уровне	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
17.	Использование оргтехники на занятиях и в режиме дня (просмотр мультфильмов, музыкальных сказок, аудирование, слушание музыки и т.п.)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку

ХIII. Совместная работы по преемственности МБОУ «школа № 80» и МАДОУ №188

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Изучение нормативных и инструктивно-методических документов, регулирующих осуществление преемственности дошкольного учреждения и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Обсуждение плана работы ДОУ по подготовке детей к школе. Консультация на тему «Успешная адаптация в школе»	Сентябрь	Руководители творческих групп, старший воспитатель, специалисты	План
Тематические выставки в группах «Будущий первоклассник»	Октябрь, апрель	Специалисты, воспитатели	Материалы
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках»	В течение года	Специалисты, воспитатели	Материалы
Педагогический всеобуч - оформление информации для детей (уголок школьника) - оформление информации для родителей «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	Материалы
Круглый стол для родителей «Скоро в школу»	Январь	Воспитатели, учителя	Материалы
Экскурсии детей подготовительных групп в школу № 80 «Мир знаний» (обзорная) «Учимся, играя» (посещение урока)	Май	Учителя, воспитатели	Фоторепортаж
Родительское собрание совместно с учителями школы	Май	Учителя, воспитатели, педагог-психолог	Протокол